

Trabajo de Título: Entregas

Aidan Hogan

(Slides originales por María Cecilia Bastarrica)

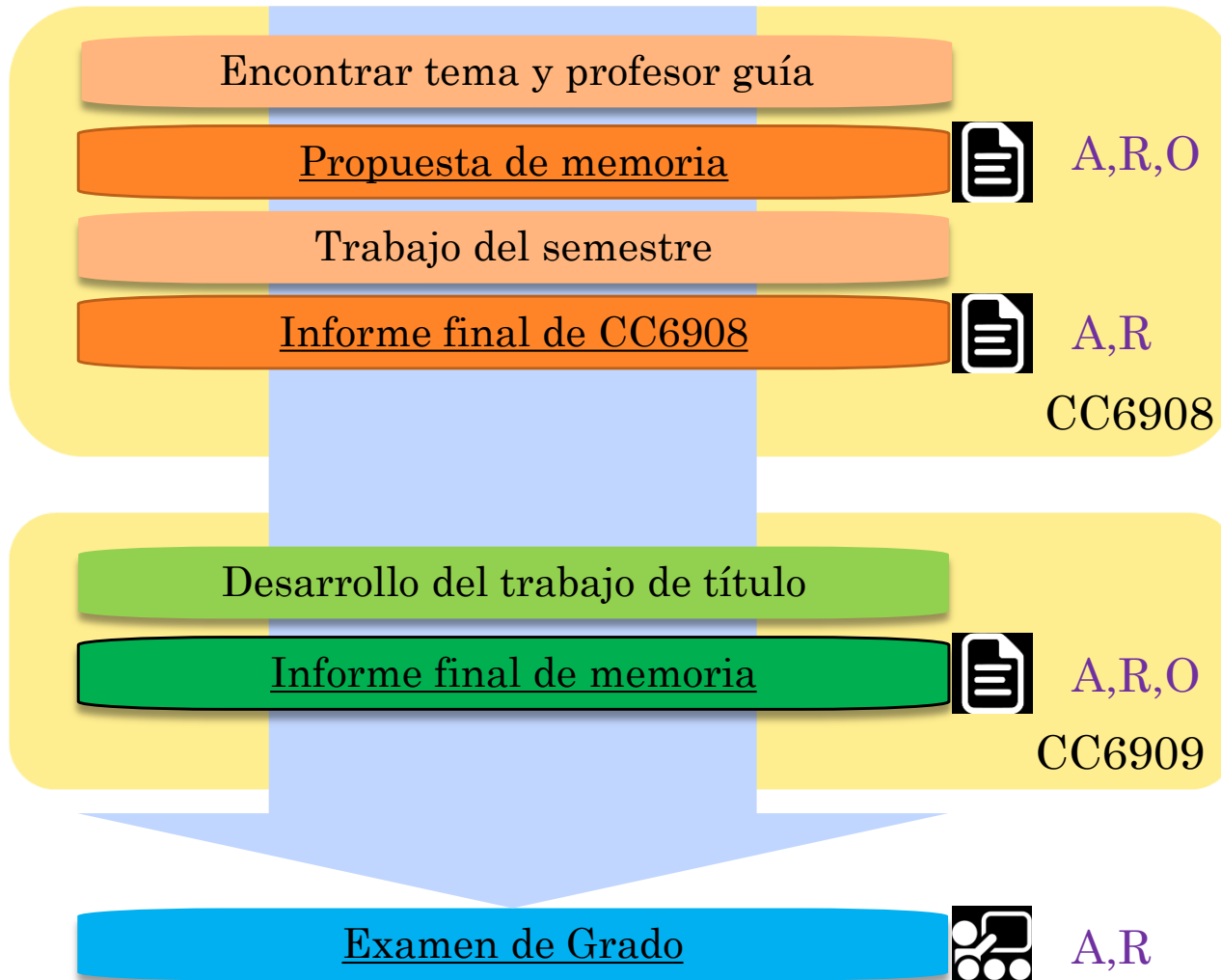
CC6908-1

8 de septiembre de 2021

Proceso y entregas

Entregas del proceso de titulación

A: Aprobación,
R: Reprobación
O: Observaciones



CC6908 (“E”): Propuesta de tema de memoria

CC6908

1. Encontrar tema y profe guía



2. Propuesta de Memoria

- Presentar un tema de memoria

3. Trabajo del semestre

- Profundizar en el estudio teórico del área *y*
- Hacer algún trabajo práctico con resultados iniciales para comprobar la factibilidad del tema

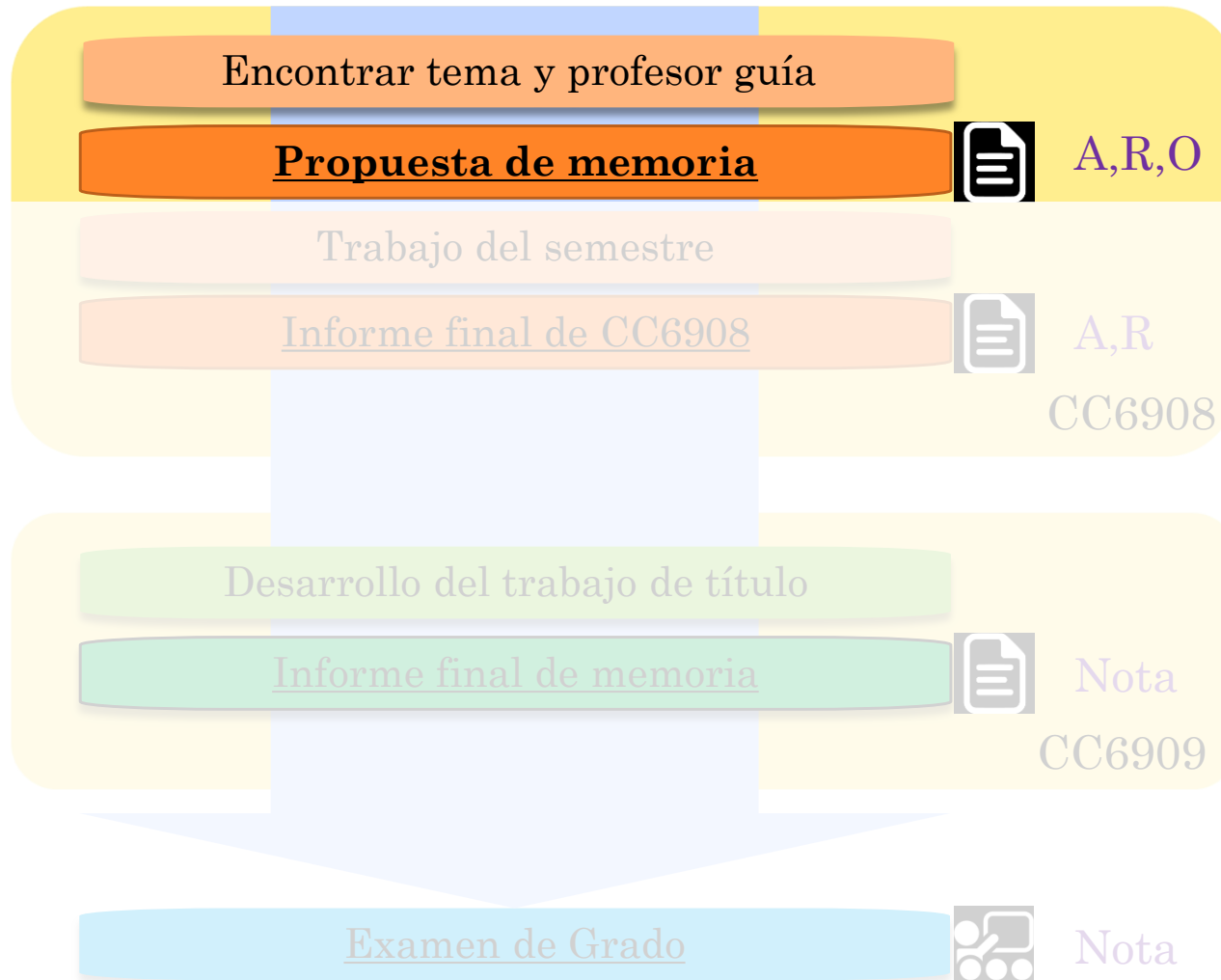


4. Informe Final de CC6908

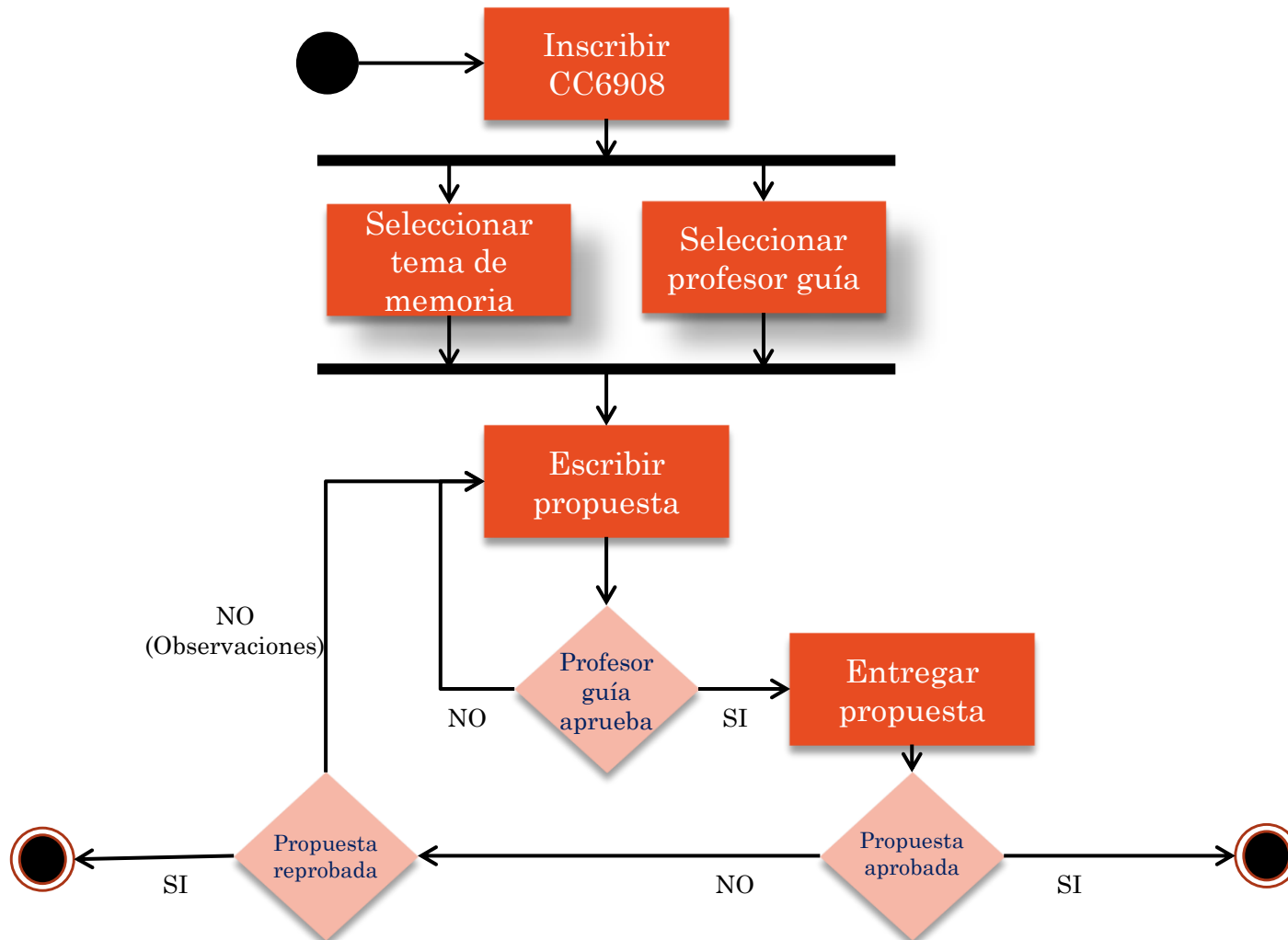
- Ajuste del alcance de la propuesta de memoria
- Descripción general de la solución a implementar
- Plan de trabajo a seguir en la construcción de la solución (opcional: cronograma)

CC6908: Propuesta de memoria

A: Aprobación,
R: Reprobación
O: Observaciones



CC6908: Propuesta de memoria



Propuesta de tema de memoria: Contenido

1. Introducción

2. Situación Actual

3. Objetivos

3.1. Objetivo General

3.2. Objetivos Específicos

3.3. Evaluación

4. Solución Propuesta

5. Plan de Trabajo (Opcional)

Referencias Bibliográficas

Propuesta de Memoria:

Entre 5 y 10 páginas

Propuesta de tema de memoria: Contenido

1. Introducción

¿En qué quieres trabajar? ¿Por qué? ¿Para qué? 1–2 pág.
Contexto, Problema, Motivación, (Relevancia)

2. Situación Actual

¿Por qué hay trabajo (suficiente) por hacer? 1–2 pág.
Soluciones existentes/limitaciones, Estado actual

3. Objetivos

3.1. Objetivo General

¿Qué quieres lograr? 1 párrafo
Resumen de la meta principal del trabajo

3.2. Objetivos Específicos

¿Cuáles son las metas? Una lista
Una lista de metas que “suman” al objetivo general

3.3. Evaluación

¿Cómo se puede evaluar en trabajo? 1–2 párrafos
Unos párrafos explicado la forma de evaluar el trabajo.

4. Solución Propuesta

¿**Cómo** vas a lograr el objetivo general? 1–2 pág.
Datos/algoritmos/lenguajes/métodos, etc., usados

5. Plan de Trabajo (Opcional)

¿Cuáles son los pasos a seguir? Una lista
Listo de pasos para completar el trabajo

Referencias Bibliográficas

Recomendaciones

- ¡Redacción es muy importante!
 - Ortografía (*spell-check* es gratis)
 - Evitar demasiado Spanglish
 - Referencias apropiadas (incluso para las figuras)
- ¡Claridad es muy importante!
 - Llegar al punto, rápido
 - Evitar terminología redundante
 - Explicar las siglas usadas
 - Comprensible por cualquiera persona en esta sala
 - Seguir la estructura
- ¡Validación y factibilidad!
 - ¿Cómo vas a validar qué tan bien funciona la solución?
 - Enfocar en un problema concreto
 - Entender el trabajo

Redacción deficiente

- El CDE, es una institución que tiene como misión defender o representar judicial los intereses patrimoniales y no patrimoniales del Estado de Chile. Cuenta con 600 funcionarios aproximadamente para cumplir dicha misión.
- El Subdepartamento de Informática el cual pertenece al CDE, actualmente presta el servicio de Soporte Técnico L2, L3 y L4, para todos los sistemas existentes en la institución, el cual no cumple con las expectativas de los usuarios.
- Este servicio se entrega a través de un grupo de funcionarios, formado en el año 2012, el cual esta compuesto por 4 miembros, donde este grupo puede variar dependiendo de los compromisos del área de desarrollo.

Redacción deficiente

- El **CDE**, es una institución que tiene como misión defender o representar **judicial** los intereses patrimoniales y no patrimoniales del Estado de Chile. Cuenta con 600 funcionarios aproximadamente para cumplir dicha misión.
- El Subdepartamento de Informática, el cual pertenece al CDE, actualmente presta el servicio de Soporte Técnico **L2, L3 y L4**, para todos los sistemas existentes en la institución, **el cual** no cumple con las expectativas de los usuarios.
- Este servicio se entrega a través de un grupo de funcionarios, formado en el año 2012, **el cual** está compuesto por 4 miembros, **donde** este grupo puede variar dependiendo de los compromisos del área de desarrollo.

Propuesta de tema de memoria: Proceso

- Entre 5 y 10 páginas (con la estructura explicada antes)
 - Hay una plantilla en Material Docente
- Se entrega primero al profe guía (y co-guía) para que pueda revisarla y dar comentarios
 - ¡La entrega final requiere su visto bueno!
 - Puede haber comentarios que necesitan atención
 - Así que hay que entregársela con suficiente tiempo
- Se entrega la versión en general durante la semana 7
 - [Se publicará la fecha en el foro]
 - Por correo (aidhog@gmail.com)
 - Con profe guía (y co-guía) en copia (no tienen que firmar el documento)
 - Nombre: Propuesta_Nombre_Apellido.pdf
- Aprobado, reprobado, observaciones
 - [Se publicará la fecha en el foro]

Propuestas con observaciones

- Las observaciones deben acogerse y volver a entregar dentro de unos días:
 - se debe incluir dos documentos:
 - la nueva versión de la propuesta,
 - una página simple con un resumen de los cambios hechos

CC6908 (“E”): Informe final

CC6908

1. Encontrar tema y profe guía



2. Propuesta de Memoria

- Presentar un tema de memoria

3. Trabajo del semestre

- Profundizar en el estudio teórico del área y
- Hacer algún trabajo práctico con resultados iniciales para comprobar la factibilidad del tema

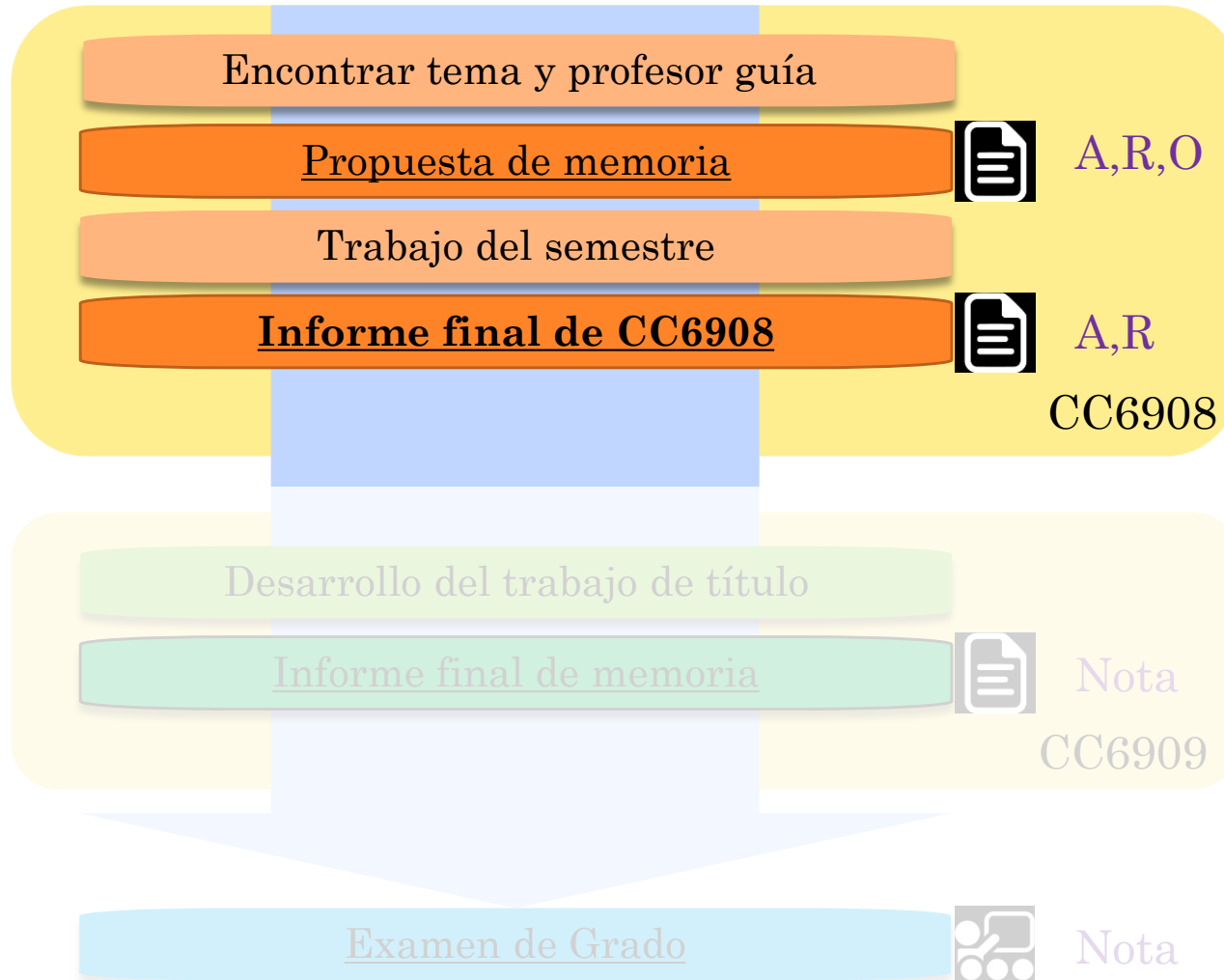


4. Informe Final de CC6908

- Ajuste del alcance de la propuesta de memoria
- Descripción general de la solución a implementar
- Plan de trabajo a seguir en la construcción de la solución (opcional: cronograma)

Informe final de CC6908

A: Aprobación,
R: Reprobación
O: Observaciones



Informe Final de CC6908

1. Introducción

¿En qué quieres trabajar? ¿Por qué? ¿Para qué?
Contexto, Problema, Motivación, (Relevancia)

2. Estado del Arte

¿Cuáles son los trabajos y recursos relacionados?
Soluciones existentes/limitaciones, Conocimiento clave

3. Objetivos

- 3.1 Objetivo General
- 3.2 Objetivos Específicos
- 3.3 Evaluación

¿Qué quieres lograr?
Algo parecido a la propuesta de tema

4. Solución Propuesta

¿Cómo vas a lograr los objetivos (específicos)?
Datos/algoritmos/lenguajes/métodos, etc., usados

5. Plan de Trabajo

¿Cuáles son los pasos a seguir?
Listo de pasos / Cronograma (opcional/deseable)

6. Trabajo Adelantado

¿Cómo has avanzado con el trabajo?
Resumen del trabajo del semestre

Referencias Bibliográficas

Informe Final de CC6908: Entre 12 y 25 páginas

Informe Final de CC6908

- Similar a la propuesta pero todo con mayor claridad y profundidad (**en particular el estado del arte**)
- El trabajo adelantado es muy importante
 - Tiene que ser un trabajo práctico con resultados (preliminares)
 - Debe ser equivalente a 6 semanas de trabajo (jornada parcial)
 - Idealmente, demuestre la factibilidad del tema
- Entregar al profesor guía para que lo revisa
 - Fecha límite: [Será publicada en el foro]
- Entregar la versión final firmada por el alumno y el profesor guía
 - Fecha límite: [Será publicada en el foro]
- Aprobado, reprobado
 - Fecha: [Será publicada en el foro]

**CC6909 (“F”):
El informe final de
memoria**

Objetivos de Trabajo de Título (CC6909)

1. Desarrollar el trabajo planificado

- Abordar el problema planteado
 - Aplicando la tecnología seleccionada
 - Siguiendo el plan de trabajo definido
 - Comprobando que se ha resuelto el problema

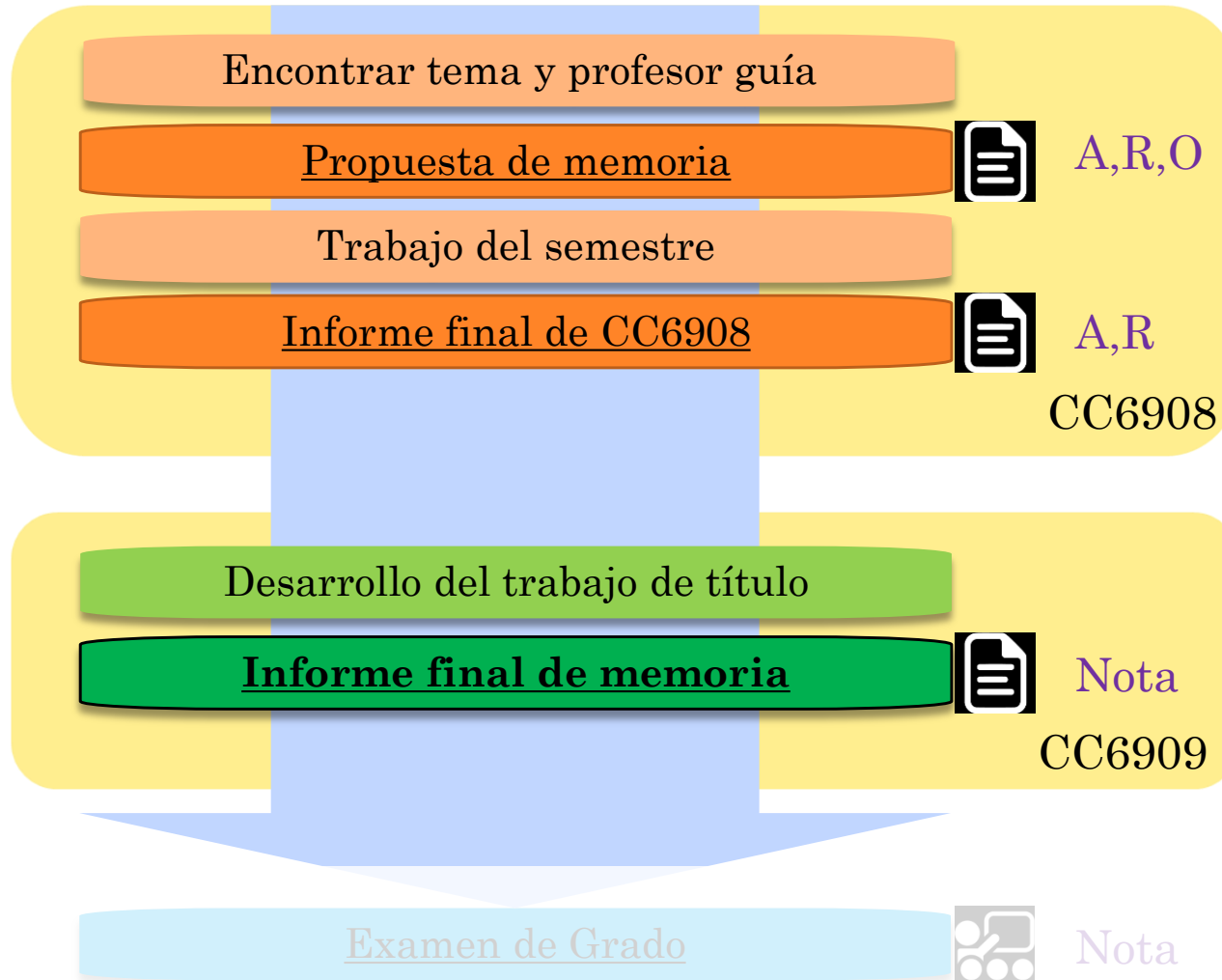


2. Escribir el informe final de memoria

- Reportar toda la experiencia
- Se calcula la nota del curso CC6909 basada en la nota entregada por la comisión para el informe final

Informe final de CC6909

A: Aprobación,
R: Reprobación
O: Observaciones



Una Buena Memoria

- Cumple los requisitos de la memoria
- Plantea un problema interesante
- Usa medios novedosos para resolverlo
- Obtiene resultados relevantes y comprobados
- Está bien escrita

Informe final de memoria: Elementos Típicos

- Resumen Ejecutivo
- Índices
- Introducción
- Estado del Arte
- Problema
- Solución
- Validación
- Conclusiones
- Referencias Bibliográficas

Resumen Ejecutivo

- Es autocontenido
- Una página que resume todo
 - Motivación
 - Problema
 - Solución desarrollada
 - Resultados obtenidos
- Muy buena ortografía y redacción

Introducción

- Resume todo en más detalle
 - Contexto, Problema y Relevancia
 - Alternativas analizadas, alternativa escogida
 - Objetivos
 - Descripción general de la solución
 - *Opcionalmente*. Resumen de los resultados
- Puede indicar las partes del documento donde se detallan los puntos anteriores

Estado del Arte

- **Conceptos involucrados**
 - Tecnologías consideradas
 - Metodologías de desarrollo
 - Algoritmos existentes
 - Arquitecturas estándar
 - Descripción de las soluciones existentes
- **Concentra la mayor parte de las citas**
- **Alguien que conoce del tema podría saltarse este capítulo e igual comprender la memoria**

Problema

- Descripción detallada del problema u oportunidad a abordar
- Se discute la relevancia de contar con una solución
- Se especifica en todo detalle los requisitos de la solución a construir
- Características de calidad deseadas y/o requeridas de la solución
- Es deseable también establecer criterios de aceptación de una solución al problema

Solución

- Involucra todos o algunos de los siguientes:
 - Arquitectura del software
 - Arquitectura del hardware
 - Diseño de la base de datos
 - Diseño de clases
 - Diseño de estructuras de datos
 - Diseño de algoritmos
 - Diseño de la interfaz usuaria
 - Diseño de workflow/procesos
- Descripción la solución y cómo la solución resuelve el problema planteado
- **Justificación del diseño de la solución, y de los recursos usados**
- No es apropiado incluir código más allá de pequeños ejemplos. Si es necesario poner en un apéndice.

Validación

- Es necesario mostrar/demostrar cuán bien la solución propuesta resuelve el problema
- Varias alternativas según el problema/solución:
 - Usar la aplicación desarrollada en un contexto real y reportar los resultados
 - Simular el uso con caso(s) representativo(s)
 - Encuestar a usuarios finales
 - Etc.
- Puede ser una sección al final del capítulo de solución o un capítulo independiente

Conclusiones

- Breve resumen del trabajo realizado
- Recuento de objetivos alcanzados y no alcanzados
- Análisis crítico de por qué los resultados fueron los reportados
- Reflexión acerca de la relevancia/impacto del trabajo realizado
- Lecciones aprendidas
- Posibles trabajos futuros que podrían hacerse a partir de la memoria para mejorar aún más la solución y/o resolver el problema de otra forma

Evaluación: Criterios Principales

- Relevancia del trabajo
- Alcance del trabajo
- Claridad del informe
- Completitud del informe y del trabajo
- Correctitud del trabajo reportado

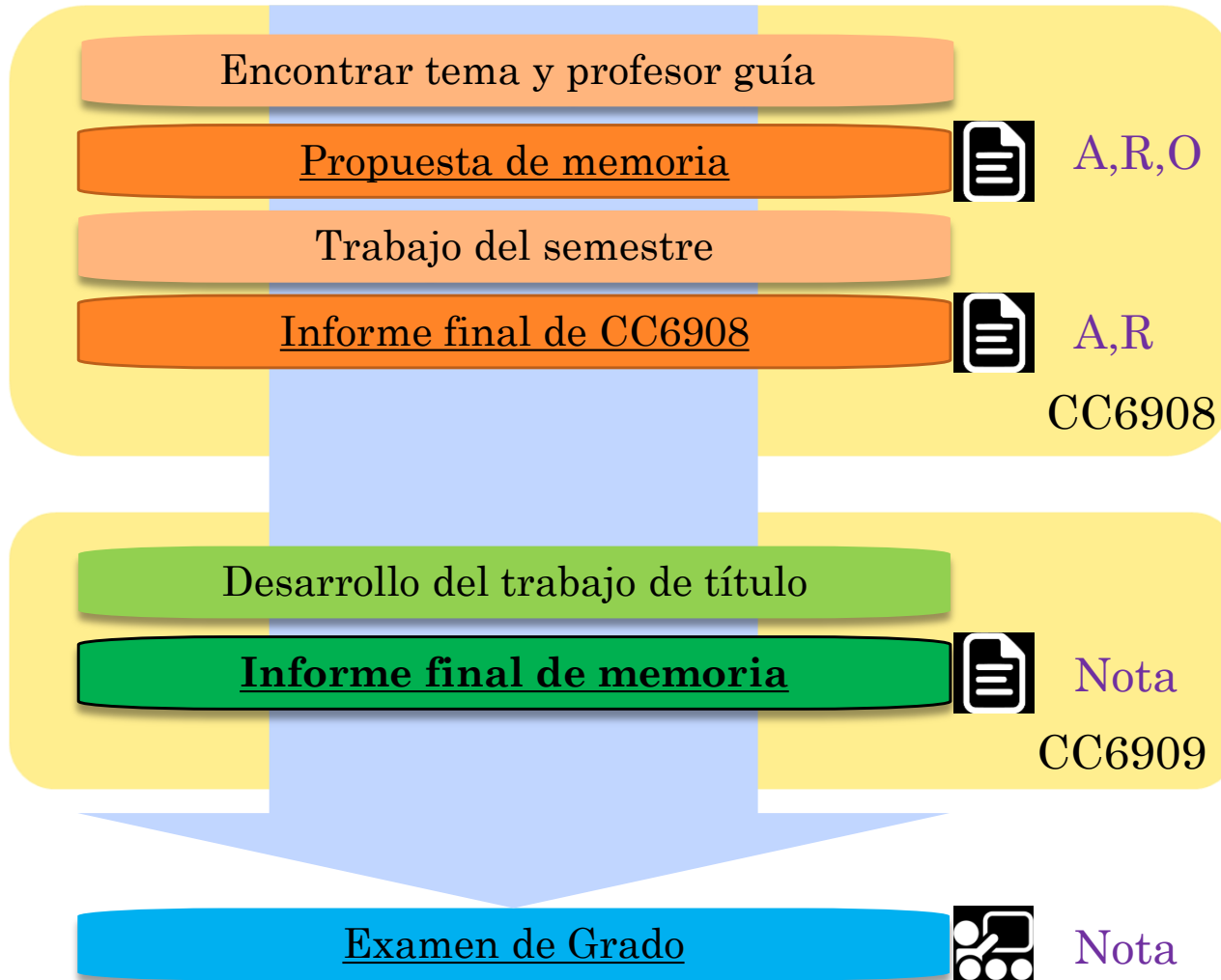
Evaluación: Resultado

- Aprobación: Con nota
- Revisión: Con observaciones
- Reprobación

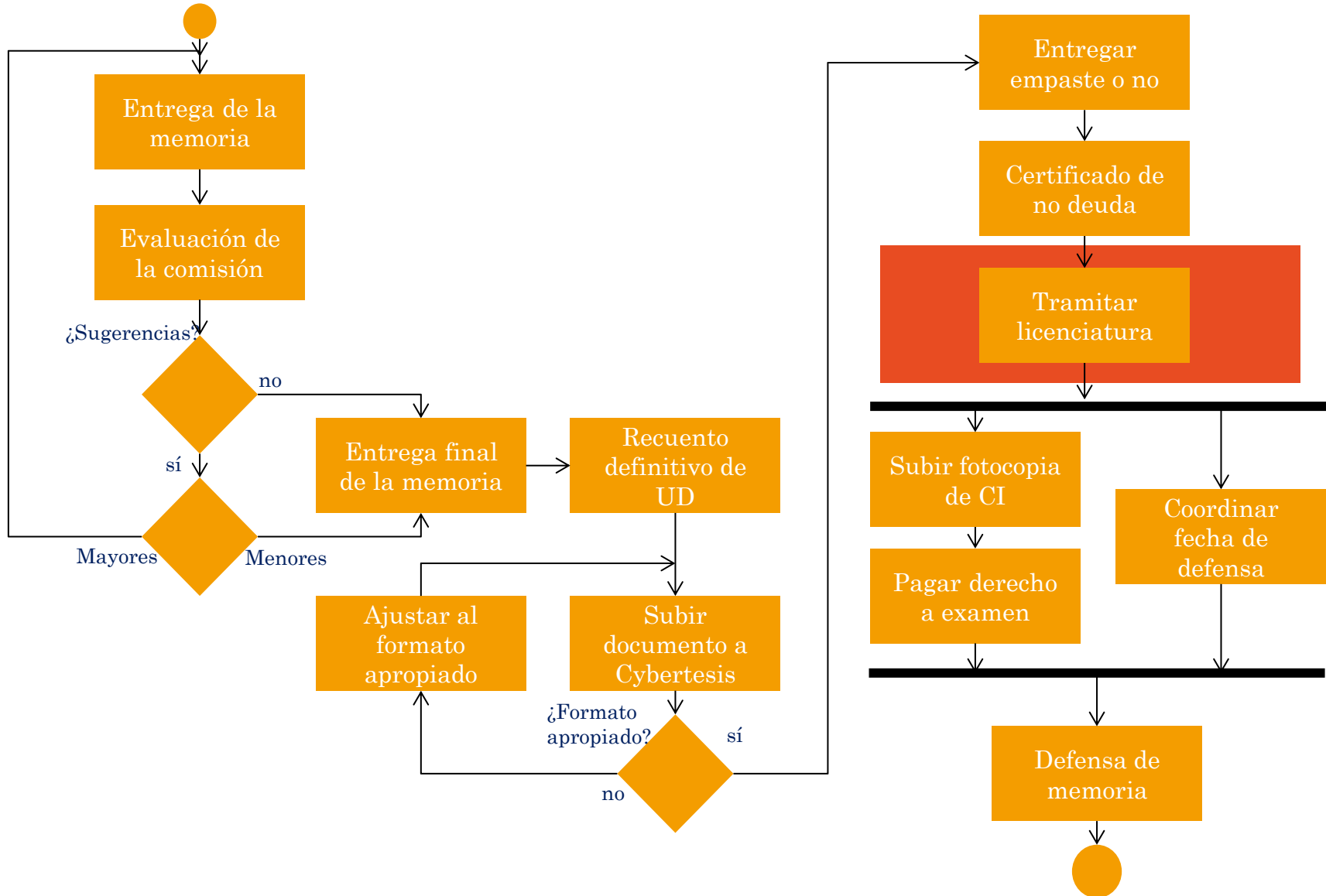
Examen de grado

Informe final de CC6908

A: Aprobación,
R: Reprobación
O: Observaciones



Procedimiento de Titulación



Procesos

Para realizar la Titulación o Graduación se requiere el cumplimiento de [varios procesos](#). Estos se describen a continuación, junto con su descripción. En caso de tener deudas de arancel o bienestar debe resolver el problema con la unidad respectiva y avisar a la oficina de Títulos y Grados.

Proceso

Requisitos Académicos

- Tramitar Licenciatura**
Comprobar que exista una Licenciatura asociada a la Carrera y que tenga recuento de UDs completo

- Aprobar Ramo Terminal**
Los ramos terminales corresponden a aquellos ramos que permiten completar el plan de estudios

- Propuesta de Recuento de UDs - Pregrado**
Subdirección de Gestión Docente debe enviar una propuesta del recuento de UDs

- Recuento de UDs**
Comprobar que el alumno cumple con los cursos necesarios para el programa

Requisitos Económicos y Administrativos

- Revisión de Datos Personales**
Comprobar que los datos personales de contacto estén correctos

- Deuda con Servicios Centrales**
Comprobar que no existan deudas arancelarias asociadas al alumno

- Bienestar**
Comprobar que no exista deuda con los servicios estudiantiles: SEMDA, Hogares, etc.

- Cédula de Identidad**
El alumno debe subir copia de la cédula de identidad al sistema

- Situación en Biblioteca**
Comprobar que no existan deudas con el sistema de bibliotecas

- Impuesto de Títulos y Grados**
El alumno debe pagar el impuesto de titulación asociado al programa y presentar comprobante en Títulos y Grados

- Certificado de Homologaciones**
Secretaría de Estudios - Certificados debe enviar copia del certificado con decreto de cursos homologados a Títulos y Grados

Examen de Título o Grado

- Tema de Memoria y Comisión**
Inscribir el tema de memoria y generar la nómina de profesores

Nota de la Memoria

- Trabajo realizado
- Documento de memoria
- Defensa
- La nota de titulación es:
 - 2/3 – nota de presentación
 - 1/3 – nota de la memoria
- Nota de titulación:
 - 4.0-4.9 – Aprobado
 - 5.0-5.9 – Aprobado con distinción
 - 6.0-7.0 – Aprobado con distinción máxima

iMucha Suerte!